

Senior Financieel Medewerker

20 uur per week | Asten

Werk je graag zelfstandig, maar wil je wel kunnen overleggen met collega's en direct betrokken zijn bij wat er binnen een bedrijf gebeurt? En vind je het interessant om niet alleen cijfers te verwerken, maar ook te begrijpen of ze kloppen en wat ze betekenen?

Dan is deze functie bij Widemex International mogelijk een interessante volgende stap.

[Welkom bij Widemex International!](#)

Over de functie

Als Senior Financieel Medewerker krijg je verantwoordelijkheid voor een belangrijk deel van de financiële administratie van onze Nederlandse en buitenlandse vennootschappen.

Dat betekent dat je veel meer doet dan het verwerken van facturen. Je controleert financiële gegevens, bewaakt openstaande posten en deadlines, verzorgt onder andere btw- en Intrastat-werkzaamheden en signaleert het wanneer cijfers, boekingen of gegevens niet logisch of volledig zijn.

Je werkt vanuit ons kantoor in Asten in een compact Nederlands team van ongeveer tien collega's. Daardoor zijn de lijnen kort, is er veel ruimte voor zelfstandigheid en zie je direct wat jouw bijdrage betekent voor de organisatie.

Wat maakt deze functie interessant?

Widemex is internationaal actief. Daardoor krijg je in deze functie te maken met financiële administraties, btw-verplichtingen en goederenstromen in verschillende landen.

Je bent bij ons niet verantwoordelijk voor één klein onderdeel van een grote financiële administratie. Je hebt juist een brede rol en krijgt inzicht in verschillende onderdelen van onze financiële processen.

Daarbij verwachten we niet alleen dat je werkzaamheden uitvoert. We zoeken iemand die kritisch kijkt, vragen stelt en het aangeeft wanneer iets niet klopt.

Zie je een vreemde btw-boeking? Blijft ergens een verschil op een balansrekening staan? Ontbreken gegevens voor een aangifte? Of dreigt een belangrijke financiële deadline niet gehaald te worden?

Dan ben jij degene die dat signaleert en ervoor zorgt dat er actie wordt ondernomen.

Wat ga je doen?

Je houdt je onder andere bezig met:

- controleren en aansluiten van financiële tussen- en balansrekeningen;
- voorbereiden en verzorgen van Nederlandse btw-aangiften;
- verzamelen en controleren van gegevens voor buitenlandse btw-aangiften;
- aanleveren van informatie aan externe adviseurs en buitenlandse partijen;
- verzorgen van Nederlandse en buitenlandse Intrastat-aangiften;
- bewaken van aangifte-, betalings- en rapportagedeadlines;
- ondersteunen bij de financiële informatievoorziening rondom factoring;
- signaleren van financiële en fiscale afwijkingen of risico's;
- de crediteurenadministratie van Nederlandse en buitenlandse vennootschappen;
- controleren, coderen en verwerken van inkoopfacturen;
- verzorgen van de debiteurenadministratie;
- opstellen en verwerken van verkoopfacturen en creditnota's;
- bewaken van openstaande klantvorderingen en uitvoeren van credit control;
- ondersteunen bij periodieke afsluitingen en overige financieel-administratieve werkzaamheden.

Wie zoeken wij?

Voor deze functie zoeken we vooral iemand die al voldoende financiële ervaring heeft om zelfstandig te kunnen werken en verantwoordelijkheid te nemen voor de kwaliteit van de administratie.

Je hebt:

- een afgeronde mbo- of hbo-opleiding in een financiële of bedrijfseconomische richting;
- relevante ervaring binnen een financiële administratie;
- ervaring met crediteuren- en debiteurenadministratie;
- kennis van btw en btw-aangiften;
- een goed begrip van grootboek-, balans- en tussenrekeningen;
- goede kennis van Excel;
- een goede beheersing van het Nederlands;
- voldoende kennis van het Engels om binnen een internationale omgeving te kunnen communiceren.

Ervaring met Intrastat, buitenlandse btw-aangiften, factoring en administraties van meerdere vennootschappen is mooi meegenomen. Heb je nog niet met alle onderdelen gewerkt, maar beschik je wel over een goede financiële basis en wil je je hierin verdiepen, dan komen we ook graag met je in gesprek.



Hoe werk jij?

Voor ons is je manier van werken minstens zo belangrijk als je ervaring.

Je werkt nauwkeurig en gestructureerd, neemt zelfstandig verantwoordelijkheid en laat zaken niet onnodig liggen. Je kunt prioriteiten stellen en houdt overzicht wanneer verschillende deadlines tegelijkertijd aandacht vragen.

Maar vooral: je kijkt kritisch naar cijfers.

Je verwerkt niet alleen wat er voor je ligt, maar vraagt jezelf ook af of het klopt. Als je een afwijking ziet of informatie mist, zoek je uit wat er aan de hand is en onderneem je actie.

Die zelfstandige en praktische manier van werken past goed bij Widemex.

Over Widemex International

Widemex International ontwikkelt, produceert en verkoopt strijklankovertrekken en strijklanken.

Vanuit ons hoofdkantoor in Asten werken we samen met klanten, leveranciers, productielocaties en zakelijke partners in verschillende Europese en niet-Europese landen.

Ons Nederlandse kantoor team bestaat uit ongeveer tien collega's. Dat betekent korte communicatielijnen, direct contact met collega's en management en veel ruimte om zelfstandig te werken.

Juist doordat onze organisatie compact is, heeft jouw werk direct invloed op de kwaliteit en betrouwbaarheid van onze financiële administratie.

Zie je mogelijkheden om financiële of administratieve processen slimmer of beter in te richten? Dan is er ruimte om die ideeën aan te dragen.

Wat bieden wij?

- een zelfstandige financiële functie met brede verantwoordelijkheid;
- een dienstverband van 20 uur per week;
- een internationale en afwisselende werkomgeving;
- een compact team met korte communicatielijnen;
- direct contact met collega's en management;
- ruimte om zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te nemen;
- mogelijkheid om mee te denken over verbetering van financiële en administratieve processen;
- een bruto maandsalaris van circa **€ 3.100 tot € 4.000 op basis van 40 uur per week**, afhankelijk van kennis en ervaring;
- gemiddeld 25 vakantiedagen per jaar op basis van een fulltime dienstverband, naar rato van het aantal contracturen;
- een goede pensioenregeling via MITT;
- een reiskostenvergoeding van € 0,23 per kilometer;
- een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband.



Praktische informatie

Functie: Senior Financieel Medewerker

Aantal uren: 20 uur per week

Werklocatie: Asten

Dienstverband: jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband

Startdatum: in overleg

Salarisindicatie: circa € 3.100 – € 4.000 bruto per maand op basis van 40 uur per week, afhankelijk van kennis en ervaring

Interesse?

Spreekt de combinatie van financiële verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en een internationale werkomgeving je aan?

Dan maken we graag kennis met je.

Stuur je cv met een korte toelichting naar anastasiavandermaas@widemex.nl, ter attentie van **Anastasia van der Maas**.

Wil je eerst weten of de functie bij je past? Neem dan gerust contact op met Anastasia via **0492-509 817** of anastasiavandermaas@widemex.nl.

Een uitgebreide motivatiebrief is niet nodig. We zijn vooral benieuwd naar jouw ervaring, wat je zoekt in een volgende functie en waarom deze rol je aanspreekt.